

KAPOS TERNERO Kft.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

„Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében”

É P Í T É S I B E R U H Á Z Á S

A Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján indított közbeszerzési eljárás tárgyalás tartás nélkül

*A közbeszerzési eljárásba bevont
felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó:*

*dr. Gömöri Ákos, ügyvéd
Cím: 1022 Budapest, Herman Ottó út 19/B.
e-mail: dr.gomori.akos@gmail.com
lajstromszám: 00520*

2018.


Dr. Gömöri Ákos
Felelős Akkreditált Közbeszerzési
Szaktanácsadó
00520

T a r t a l o m j e g y z é k

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	3
I/1. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK	3
I/2. ÁLTALÁNOS FOGALMAK	4
I/3. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	4
I/4. AZ AJÁNLAT, TOVÁBBÁ AZ AJÁNLATTELEI FELHÍVÁS ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL	5
I/5. ÜZLETI TITOK.....	5
I/6. KAPCSOLATTARTÁS	6
I/7. KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK.....	6
II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE	8
II/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	8
II/2. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA	9
II/3. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA.....	10
II/4. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL.....	11
II/5. A KBT. 73. § (5) BEK. SZERINTI HATÓSÁGOK MEGJELÖLÉSE.....	11
III. AZ AJÁNLAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	13
III/1. AZ AJÁNLATLAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK.....	13
III/2. AZ AJÁNLATLAL KAPCSOLATOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK.....	13
IV. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS.....	18
V. SZERZŐDÉSTERVEZET	19
VI. FORMANYOMTATVÁNYOK.....	38

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I/1. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

A tárgyi közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján kerül lefolytatásra.

Jelen közbeszerzési dokumentum kiadásának célja, hogy az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód valamint a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága alapelveinek érvényesítése mellett elősegítse a megfelelő ajánlattételt valamennyi ajánlattevő részére.

A közbeszerzési dokumentum tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a szerződéstervezetet.

A közbeszerzési dokumentumban továbbá ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták is szerepelnek, amelyek használata nem kötelező, ajánlatkérő ettől eltérő formájú, de azonos tartalmú igazolásokat és nyilatkozatokat is elfogad.

A közbeszerzési dokumentum az ajánlatkérő által ajánlattételre felhívni kívánt ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátott ajánlattételi felhívás alapján készült.

Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzési dokumentum rendelkezései irányadóak az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával teljes egészében elfogadja a jelen közbeszerzési eljáráshoz készített ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentum valamennyi feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően szükséges ajánlatát elkészítenie.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a közbeszerzési dokumentumban megadott valamennyi utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást.

Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti, amennyiben az ajánlattevő elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlattételi felhívásban illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban megadott követelményeknek.

Az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok közötti eltérés esetén, a közbeszerzési eljárást megindító közvetlen ajánlattételi felhívás rendelkezéseit szükséges irányadónak tekinteni.

I/2. ÁLTALÁNOS FOGALMAK

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

I/3. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 25.§ előírásai határozzák meg.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 36.§ (1) bekezdés értelmében ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő, alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő, szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Ajánlatkérő nem követeli meg, és nem teszi lehetővé a közös ajánlatot tevő nyertesek által gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

A közös ajánlattevőkre vonatkozó ajánlatkérői elvárásokat az ajánlattételi felhívásban rögzítette ajánlatkérő.

I/4. AZ AJÁNLAT, TOVÁBBÁ AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL

A Kbt. 115. § (3) bekezdése alapján az Ajánlatkérő jogosult az ajánlattételi határidőt, az ajánlattételi felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat módosítani. Az ajánlattételi felhívás, illetőleg a közbeszerzési dokumentumok módosított elemeiről ajánlatkérő az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, amelyeknek az ajánlattételi felhívást megküldte.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívását az ajánlattételi, határidő lejártáig vonhatja vissza (Visszalépés a közbeszerzéstől).

Ajánlatkérő visszalépéséről, az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket.

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot ajánlatkérő visszavontnak tekinti.

Az ajánlattételi határidő leteltét követően az ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat, elbírálni, ha bizonyítani tudja, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

I/5. ÜZLETI TITOK

Ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításában, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az Ajánlattevő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet üzleti titoknak nyilvánítani különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a 44.§ (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44.§ (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatala megtiltható.

Amennyiben Ajánlattevő a Kbt. 44.§-ban foglaltakat nem tartja be, úgy Ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett Ajánlattevőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Az üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében Ajánlatkérő ajánlott iratmintát bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

I/6. KAPCSOLATTARTÁS

Ajánlattevő által kapcsolattartóként megjelölt személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, közbeszerzési dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az ajánlatkérőnek bejelenteni. ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

I/7. KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK

A Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást (közös ajánlattételi megállapodás) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát. Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, és meg kell nevezni az egyes közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők vezető tagját (képviselőjüket), annak címét, egyéb elérhetőségét. A közös ajánlattételi megállapodást az ajánlathoz kell csatolni. A megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmazni:

- ajánlattevők adatai (név, lakcím/székhely);
- a közös ajánlattevőket vezető (képviselő) gazdasági szereplő megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők vezetésére (képviselésére), az Ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;
- a felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére;
- a közös ajánlattevők, illetve ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása, a feladatok teljesítésének százalékos aránya;
- a felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a határidős adásvételi szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a közös ajánlattételi megállapodás ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.

A szerződő tagok személye az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a közbeszerzési eljárásban való részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához, illetve a közbeszerzési eljárás keretében létrejövő szerződés teljesítése során nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a nyertes ajánlattevő(k)től.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE

II/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint.

Amennyiben az ajánlattételi felhívásban illetve a közbeszerzési dokumentumokban előírtakkal, a megvalósítandó feladatokkal, stb. kapcsolatban az ajánlattevőnek kérdése merül fel, azt írásban teheti fel az ajánlatkérő számára **az ajánlattételi felhívásban rögzített elérhetőségen (a faxon illetve szkennelve küldött kérdéseket lehetőség szerint emailen is el kell küldeni szerkeszthető formában).**

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben adja meg írásban, oly módon, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi valamennyi, az ajánlattételre felhívott ajánlattevőnek. Amennyiben a kérdések megválaszolására nem áll megfelelő idő rendelkezésre, úgy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében Ajánlatkérő a Kbt. 52.§ (3) bekezdés szerint élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A közbeszerzési eljárás során ajánlattevő csak a Kbt. által meghatározott írásos formában kérhet tájékoztatást az ajánlatkérőtől, így pl. telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni.

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

A kiegészítő tájékoztatás továbbá az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a közbeszerzési dokumentumok részévé válnak, így azok is kötelezőek az ajánlattevő számára.

Az eljárás bármely szakaszában ajánlattevő által megadott kapcsolattartónál megjelölt faxszámra / email címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

Ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló tájékoztatását a közös ajánlattevők képviselőjének küldi meg.

A kiegészítő tájékoztatás kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatás kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatást határidőben nem kapta meg hiánytalanul.

Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax és/vagy e-mail elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

II/2. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Ajánlattevők benyújtás után ajánlatukat módosíthatják, visszavonhatják, esetleg újra beadhatják az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlattételi határidőt az ajánlattételi felhívás tartalmazza.

Az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlat közvetlen benyújtása esetén a beadott ajánlatokról az átvevő átvételi elismervényt állít ki, amelyen feltünteti az átvétel pontos időpontját (óra, perc), és aláírásával igazolja az átvétel tényét. Az ajánlat akkor minősül az ajánlattételi határidőn belül beérkezettnek, ha az ajánlatot tartalmazó zárt és sértetlen csomag legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig a fent megjelölt helyen – átvételi elismervénnyel igazolva - az Ajánlatkérő képviselőjének birtokában van.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldeményeknek, elirányításából, elvesztéséből és az esetlegesen ennek következtében fellépő késedelemből eredő kockázat teljes mértékben ajánlattevőt terheli.

Amennyiben ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik.

A benyújtott ajánlatokat tartalmazó zárt csomagolások sértetlenségéről az ajánlatok bontásáig ajánlatkérő gondoskodik.

Az ajánlatok bontási ideje, és helyszíne megegyezik az ajánlatok beadásának határidejével.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő ismerteti a következő adatokat:

- Ajánlattevők neve,
- Ajánlattevők címe (székhelye, lakóhelye),
- Azokat a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- Ajánlatkérő ismerteti a rendelkezésre álló anyagi fedezetet is.

Ajánlatkérő a Kbt. 115.§ (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jár el a bontási eljárást követően.

Az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlat csomagolását ajánlatkérő az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel, melyet az összes – beleértve az elkészített – ajánlattevőnek megküld.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő minden ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

Az ajánlatok felbontása után sem az ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok bírálatával kapcsolatban a Kbt.-ben meghatározott kötelezően közzelendő információk körén túl.

II/3. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottság végzi.

Az ajánlatok elbírálására, a Kbt. 69.§-ában foglaltak szerint kerül sor.

Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ennek során, az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzését végzi el Ajánlatkérő. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő köteles a Kbt. 67.§ (1) bekezdésében foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

Ajánlatkérő a megfelelőnek talált ajánlatokat ezt követően a legjobb ár-érték arány bírálati szempontjai alapján értékeli, az ajánlattételi felhívás 12. pontjában meghatározottak szerint.

Az értékelést követően ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárására megfelelően alkalmazza a Kbt.69.§-ában rögzített, jelen pontban nem ismertetett jogszabályi rendelkezéseket is.

HIÁNYPÓTLÁS:

Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. 71.§-a alapján biztosít lehetőséget a hiánypótlásra. A Kbt. 71.§ (6) bekezdése esetén, ajánlatkérő teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől írásban felvilágosítást kér, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint.

SZÁMÍTÁSI HIBA:

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását úgy végzi el, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

INDOKOLÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az aránytalanul alacsony ár vonatkozásában, valamint ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, indokolást köteles írásban kérni. Az indokolás kérések során ajánlatkérő a Kbt. 72.§-a szerint jár el.

Ajánlatkérő által az ajánlatok elbírálása során az ajánlatokkal kapcsolatban felmerült, és írásban feltett kérdéseit a címzett ajánlattevő a felelős képviselője útján köteles megválaszolni.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

II/4. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL

A tárgyi közbeszerzési eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az ajánlatok értékelési szempontja szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről - külön jogszabályban meghatározott minta szerinti írásbeli összegezés minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - tájékoztatja az ajánlattevőket, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Eredménytelen az eljárás [Kbt. 75.§ (1) a-c], amennyiben

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott körülmények fennállása esetén.

Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárását továbbá a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontjára tekintettel is eredménytelenné nyilvánítja, amennyiben nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot.

II/5. A KBT. 73. § (5) BEK. SZERINTI HATÓSÁGOK MEGJELÖLÉSE

Ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (5) bekezdés szerint tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Ajánlatkérő kizárólag ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály

7400, Kaposvár, Fő u. 37-39.

Telefon: 06 (82) 505-504

Fax: 06 (82) 505-550

E-mail: foglalkoztatasi@somogy.gov.hu

Somogy Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

7400, Kaposvár, Fodor József tér 1.

Tel: 06 (82) 528-401

Fax: 06 (82) 319-444
E-mail: fadgyas.erzsebet@ddr.antsz.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Telefon: (+36-1) 795-1200

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Telefon: 06-1-795-2975

Zöldsorszám: 06 80 203 939

Fax: 06-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: 06-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5509

Honlap: www.nav.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

6

Telefonszám: 06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

Ügyfélkapcsolati Információs Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010;

Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

Földművelésügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000 Fax: 06-1-795-0200

E-mail: info@fm.gov.hu

<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

III. AZ AJÁNLAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

III/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Az ajánlatot roncsolásmentes kötésben kell benyújtani, ennek javasolt módja a következő: az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlat részét képező nyilatkozatokat cégszerűen (vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által) aláírva kell csatolni az ajánlathoz.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

III/2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

III/2.1. Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

III/2.1.1. Az ajánlattal együtt benyújtandó dokumentumok:

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, igazolásokat kell tartalmaznia:

Dokumentum	Melléklet száma a formanyomtatványok között
Fedlap	1.
Tartalomjegyzék	---
Felolvasólap	2.
Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevői nyilatkozat az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. <i>Az eredeti nyilatkozat becsatolása szükséges.</i>	3.
Nyilatkozat az ajánlattevő Kkvt. szerinti besorolásáról a Kbt. 66. § (4) bekezdés szerint.	4.

Dokumentum	Melléklet száma a formanyomtatványok között
Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő által aláírt nyilatkozat <i>(A nyilatkozatot kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben közös ajánlattételre kerül sor.)</i>	5.
Közös ajánlattevők megállapodása	---
Nyilatkozat az alvállalkozókról a Kbt. 66.§ (6) bekezdésének a)-b) pontja szerint. <i>(A Nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.)</i>	6.
Ajánlattevői nyilatkozat az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában [Kbt. 65.§ (7)] az ajánlattételi felhívás 14.2. pontja szerint. <i>(A Nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.)</i>	7.
Erőforrás igénybe vétele esetén csatolni szükséges a Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot	---
Ajánlattevő (közös ajánlattevő) nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában rögzített kizáró okok kizáró okok hatálya alá.	8.
Ajánlattevő (közös ajánlattevő) nyilatkozata arról, hogy az alvállalkozó vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdés)	8.
Ajánlattevő (közös ajánlattevő) nyilatkozata arról, hogy Ajánlattevő megfelel az ajánlattételi felhívásban rögzített műszaki és szakmai alkalmassági minimum követelményeknek M. 1.	9.
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjában meghatározott kizáró ok vonatkozásában arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek. (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpont, vagy 10.§ g) pont gb) alpont) Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontjai szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3.§ r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint tényleges tulajdonosa, úgy az erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.	10.

Dokumentum	Melléklet száma a formanyomtatványok között
EGYÉB DOKUMENTUMOK	
Ajánlattevő, közös ajánlattevő, és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő vonatkozásában azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény szerinti aláírás-minta, aki(k) az ajánlatot illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírják, szignálják	---
Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás. (Kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben meghatalmazott jár el ajánlattevő képviselőjének nevében.)	11.
Ajánlattevő cégszerű (vagy más, joghatás kiváltására alkalmas formában megtett) nyilatkozata ajánlattevő kapcsolattartóiról, képviselőjéről, céges adatairól	12/A
Egyéni vállalkozó ajánlattevő / alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (személy) képviselőjére jogosult személy nyilatkozata, amelyben megjelölésre kerül az egyéni vállalkozó nyilvántartási száma / adószáma. (Kizárólag egyéni vállalkozó esetén!)	12/B.
Egyéni vállalkozó ajánlattevő / alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (személy) képviselőjének képviselőre való jogosultságát igazoló dokumentum egyszerű másolata (pl. személyi igazolvány, aláírásminta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat). (Kizárólag egyéni vállalkozó esetén!)	---
Ajánlattevő nyilatkozata az ajánlat elektronikus adathordozón becsatolt példányáról	13.
Nyilatkozat idegen nyelvű irat fordításáról (Amennyiben az ajánlat idegen nyelvű iratot tartalmaz.)	14.
Idegen nyelvű irat magyar fordítása (Kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben idegen nyelvű iratot tartalmaz az ajánlat)	---
Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett más szervezet az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is. (Kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben ajánlattevő jogelőd szervezet adatát kívánja felhasználni.)	---
Nyilatkozat változásbejegyzésről (Nemleges válasz esetén is csatolandó.)	15.
Ajánlattevő cégszerű (vagy más, joghatás kiváltására alkalmas formában megtett) nyilatkozata a Kbt. 25. § (3) és	16.

Dokumentum	Melléklet száma a formanyomtatványok között
(4) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról.	
Nyilatkozat felelősségbiztosításról	17.
Ajánlat elektronikus adathordozón	---
Értékelési szempontok tekintetében szükséges iratok	
Nyilatkozat a 3. értékelési szempont tekintetében	18.
Szakmai önéletrajz a szakmai tapasztalat alátámasztása érdekében (MV-ÉP jelű felelős műszaki vezető)	19.
Bemutatott szakértő nyilatkozata a rendelkezésreállásról. (MV-ÉP jelű felelős műszaki vezető)	20.
Árazott költségvetés (cégszerűen aláírt) [papíralapú és elektronikus (.pdf és .xls formátumú változata]	Kiadott árazatlan költségvetés
Egyenértékű megajánlások bemutatása az ajánlattételi felhívás 23.28. pontja alapján (adott esetben)	---

III/2.1.2. A Kbt. 69.§ szerinti külön felhívása esetén benyújtandó iratok jegyzéke:

A Kbt. 69.§ szerinti külön felhívás szerint benyújtandó iratok	
<p>M.1. A 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezése, végzettségük, vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p>- Csatolandó az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata legalább az alábbiak feltüntetésével:</p> <p>A szakember neve;</p> <p>A szakember – az ajánlattétel időpontja szerinti munkahelye;</p> <p>A szakember kamarai nyilvántartási száma, és jogosultság kódja (amennyiben az adott szakember már az ajánlattétel időpontjában rendelkezik az előírt jogosultsággal);</p> <p>A kamarai nyilvántartás fellelhetőségének Internet címe (amennyiben az adott szakember már az ajánlattétel időpontjában rendelkezik az előírt jogosultsággal).</p>	21.
<p>A bemutatott szakember azon végzettségét képzettségét igazoló iratainak egyszerű másolatát, melyek a szakmagyakorlási jogosultság megszerzéséhez szükségesek. (Amennyiben a megajánlott szakember még nem rendelkezik MV-ÉP meghatározott jogosultsággal)</p>	---
Csatolandó szakember rendelkezésre állási nyilatkozata	22.

A Kbt. 69.§ szerinti külön felhívás szerint benyújtandó iratok	
<p>Amennyiben a megajánlott szakember <u>nem rendelkezik a fenti - szerződéskötési feltételként - meghatározott jogosultsággal, úgy csatolni szükséges továbbá:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A bemutatott szakember azon végzettségét képzettségét igazoló iratainak egyszerű másolatát, melyek a szakmagyakorlási jogosultság megszerzéséhez szükségesek, továbbá - jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati idő meglétét igazoló, a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát. 	23.
<p>Ha az ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez más szervezet kapacitásaira támaszkodik, akkor a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell az M.1. szerinti igazolásokat benyújtania a Kbt. 69.§ (4) bekezdése alapján.</p>	---

III/2.2. Ajánlati ár megadására vonatkozó előírások

A létrejövő szerződés egyösszegű, átalánydíjas szerződés, az ajánlati kötöttség a megajánlásra kerülő egyösszegű ajánlati árra jön létre. Az ajánlati árat ajánlattevőknek a dokumentáció részeként kiadott árazatlan költségvetés teljes körű beárazásával kell kalkulálniuk, megadniuk. A felolvasólapon megadott egyösszegű ajánlati ár a vállalkozási szerződésben vállalkozói díjként rögzítésre kerül. Az egyösszegű ajánlati árat és a tételekhez tartozó egységárakat nettó - általános forgalmi adó nélkül – magyar forintban (Ft-ban) kell megadni. Az egyösszegű ajánlati árnak tartalmaznia kell valamennyi közvetlen és közvetett költséget, adót, illetéket, díjat, stb. azaz az ajánlati ár az elvégzendő munkák valamennyi költségére fedezetet kell, hogy biztosítson. Az egységárakat az ajánlattevőnek az ajánlattétel időpontjában érvényes árszintet alapul véve, de a megadott határidők figyelembe vételével prognosztizált értéken kell megadni.

IV. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

Amennyiben ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésével összhangban a beszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása céljából meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra hivatkozik, vagy utal, abban az esetben a hivatkozás mellett a minden esetben a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell. Ajánlattevő azzal egyenértékűt is megajánlhat, amennyiben egyben igazolja az egyenértékűséget.

Ajánlatkérő a tárgyi építési beruházás tekintetében árazatlan költségvetést készített, melyet a közbeszerzési dokumentumok mellékleteként bocsátotta rendelkezésre.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kivitelezés során Ajánlatkérő az elvégzendő munkák tekintetében – az üzemszerű működés fenntartása érdekében – folyamatosan koordinálja a feladatokat, továbbá a nyertes ajánlattevővel közösen rész-ütemezéseket készít.

Az üzemszerű működés biztosítása érdekében, Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az alábbiakban megnevezett munkálatok kizárólag munkaszüneti napokon, vagy műszak idő után végezhetők: Technológiai helyiségek hűtő berendezéseinek cseréje és ennek elektromos munkái, valamint a meglévő (A jelű) épület belső válaszfal bontás-építés.

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

.....

székhely:
elérhetőség:
adószám:
közösségi adószám:
számlavezető neve:
bankszámlaszám:
képviseli:
mint Megrendelő (továbbiakban „**Megrendelő**”)

másrészről

.....

székhely:
elérhetőség:
adószám:
közösségi adószám:
számlavezető neve:
bankszámlaszám:
képviseli:

mint Vállalkozó (a továbbiakban „**Vállalkozó**”)

(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”)

között, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés megkötésének előzményei

Megrendelő, mint ajánlatkérő, a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. §-ban foglaltak alapján közbeszerzési eljárást folytatott le: „*„Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Terneró Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében” tárgyban.*

A Megrendelő a beérkezett ajánlatokat elbírálta és a legjobb ár-érték arány szerinti legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köti meg a közbeszerzési eljárás vonatkozásában a jelen szerződést.

Tekintettel arra, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során kizárta, hogy a nyertes ajánlattevő projektársaságot hozzon létre, így a Kbt. 140.§ (1)-a nem irányadó jelen szerződés vonatkozásában.

II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában foglaltak szerint elvállalja jelen szerződés alapján a közbeszerzési eljárásban meghatározott beruházási elemeket. (továbbiakban: Munka/Munkák).

A beruházás magába foglalja különösen az alábbi beruházási elemeket:

A meglevő létesítmény jelenlegi funkciója: szarvasmarha-félék, kecske-és juh vágó és daraboló, fagyasztó és fagyasztva tároló, valamint darált hús gyártó üzem.

Az üzemben kapacitásbővítést, valamint technológiai fejlesztést, korszerűsítést kívánnak végrehajtani, ennek során:

-a jelenleg meglevő üzemben alaprajzi átrendezésre kerül sor, mely válaszfal bontásokkal, új válaszfalak építésével, hidegburkoló és festő munkák elvégzésével jár .

A meglevő lapos tető fölé új, enyhe lejtésű, acél trapézlemez fedésű tető kerül acél rácsos tartókon.

Az így kialakuló tetőtérben ládatárolót alakítanak ki.

A tetőn napelemes energia rendszert építenek ki, mely az időszakonként keletkező többlet energia hasznosítása érdekében az áramszolgáltató hálózatával össze lesz kapcsolva.

Az épület jelenlegi hűtési rendszere elbontásra kerül, és új hűtési rendszer lesz kiépítve, melynek kapacitása a bővítmények ellátására is elegendő.

-A meglevő épület északkeleti oldalán bővítésként egy húshűtő helyiséget alakítanak ki, a meglevő hűtőkapacitás bővítésére. Az épület sávalapokkal, vasalt aljzatbetonnal, acél pillérekkel készül. Lefedése acél rácsos tartó, acél trapézlemez tetőfedéssel. A falazat és a mennyezet hűtőházi hőszigetelt fémpanel. Nyílászáró hőszigetelt hűtőházi fém nyílászáró.

-A jelenlegi épület délkeleti oldalán kiadó helyiséggel lesz bővítve. Alapozása vasalt betonlemez alap, mellyel acél oszlopokra szerelt hőszigetelt fémpanelek lesznek elhelyezve. Tetőfedése az épület többi részéhez hasonló rácsos tartó és acél trapézlemez. A nyílászárók műanyag szerkezetek.

-Az épület déli oldalán egy külső, szabadon álló acélszerkezetű lépcső készül, mely a tetőtérben kialakítandó ládatároló megközelítésére szolgál.

2. Az elvégzendő Munkák műszaki követelményeit részletes mennyiségeit a közbeszerzési eljárásban rendelkezésre bocsátott költségvetés tartalmazza.

III. Vállalkozói díj

3. Felek a II. 1. pontban meghatározott Munkák hibátlan és hiánytalan teljesítéséért, Vállalkozót egyösszegű átalánydíjként az alábbi összegű vállalkozói díj illeti meg: nettó,-Ft + Áfa, azaz nettó..... forint + Áfa összegben (vállalkozói díj). A jelen pont szerinti vállalkozói díjat alátámasztó árazott költségvetést 1. sz. melléklet, valamint a tervdokumentációt és műszaki leírást a szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza. A kifizetés és az elszámolás pénzneme a forint (HUF). A beruházást terhelő általános forgalmi adó megfizetése a 2007. évi CXXVII. tv. 142. § (1) bekezdésének b) pontja alapján (fordított ÁFA) történik.

4. A III.3. pont szerinti díj a közbeszerzési eljárásban kiadott Ajánlattételi Felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban előírt minőségben elvégzett Munkákra vonatkoznak, és tartalmazzák a Vállalkozónál felmerülő valamennyi esetleges költség fedezetét is. Vállalkozó – feladata ellátásához – semminemű további költségtérítést nem igényelhet. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül egyéb költségtérítést vagy díjigényt jelen szerződés keretei között semmilyen formában nem számolhat el. A vállalkozói díj magában foglalja a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdésében meghatározott tételek költségeit.
5. Felek rögzítik, hogy a Munka teljesítése során keletkező hulladék elszállítására Vállalkozó köteles, amellyel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget a III. 3. pont szerinti díj tartalmazza.

IV. A teljesítés helye és határideje

6. A teljesítés helye: 7432 Hetes, Kokasmajor Hrsz. 013/34 szám alatti ingatlana.
7. A kivitelezési munkák – kötbérterhes – befejezési határideje a szerződéskötés időpontjától számított **8 hónap**. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
8. Jelen szerződés, annak megkötésének napján lép hatályba.
9. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését akadályozza. Ezen értesítés a szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, a Megrendelő késedelmes teljesítéséből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.
10. A Szerződésben meghatározott határidők betartásával kapcsolatos összes költség a Vállalkozót terheli, a vállalkozói díjon felül egyéb költség megtérítésére Vállalkozó nem jogosult.

V. Fizetési feltételek

11. A Vállalkozó az előlegszámlán felül 4 részszámla (3 db részszámla, és 1 db végszámla) benyújtására jogosult. Az első részszámla leghamarabb az ÁFA nélküli ellenszolgáltatás 25%-át elérő teljesítés elérésekor bocsátható ki. Az előlegszámla és a részszámlák alapján történő kifizetések összértéke nem lehet kevesebb a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 70%-ánál. A számlák összegét a Megrendelő által a teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni úgy, hogy az előlegszámla, részszámlák, továbbá a végszámla szerinti – ÁFA nélkül számított – ellenszolgáltatás összege a beruházás teljesítés – szerződéses - értékét nem haladhatja meg.

A vég számla kibocsátására Vállalkozó a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napját követően (100%-os készültség esetében) jogosult. A vég számlának a teljes, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás legfeljebb 30%-ára vonatkozhat.

Megrendelő képviselőjében a teljesítés igazolás kiállítására Megrendelő műszaki ellenőrének nyilatkozata alapján – Hodics István építésmérnök (7400 Kaposvár, Xantus J. u. 7.) jogosult.

12. Előleg igénylése

Vállalkozó jelen szerződés hatálybalépését követő 5 naptári napon belül jogosult legfeljebb az ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésére. Az előleg kifizetésére a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül sor. Megrendelő részére előlegbekérő levelet köteles küldeni, amelyhez Vállalkozónak a kiállított előleg számlát is mellékelnie szükséges.

Az igényelt előleget a rész- és vég számlákból köteles visszafizetni Vállalkozó oly módon, hogy a számlák összegéből az igényelt előleg levonásra kerül. Vállalkozó az előleget kizárólag a szerződés szerinti beruházáshoz kapcsolódóan használhatja fel. Az építési anyagokat Megrendelő a beruházás helyszínén térítésmentesen tárolja. Az előlegre a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1)-(3) bekezdései is irányadók.

13. Megrendelő legkésőbb a Vállalkozó írásbeli készre jelentését követően jelen szerződés IX. pontjában rögzített határidőben elvégzett műszaki átadás-átvételi eljárás befejezését követően a mindkét fél által aláírt jegyzőkönyv kézhezvételét követő 15 napon belül nyilatkozik a teljesítés elismeréséről vagy annak megtagadásáról, a kiállított teljesítési jegyzőkönyv alapján.

14. A Kbt. 135.§ (2) bekezdése alapján amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél írásbeli értesítésére (készre jelentés) jelen szerződés IX. pontjában az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon (15) belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de azt jelen szerződés IX. pontjában - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, az ajánlattevőként szerződő fél kérésére a teljesítés igazolást köteles kiadni.

15. A szabályszerűen benyújtott rész számla, vagy vég számla kiegyenlítése a Kbt. 135. §. (1)-(2) bekezdésében, és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik. Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd Megrendelőnek eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat, a Megrendelő által kiállított teljesítés igazolást mellékelni kell.

16. Alvállalkozó (közreműködő) igénybevétele esetén kifizetésre a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ban foglaltak szerint kerülhet sor:

Vállalkozó(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles(ek) nyilatkozatot tenni a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

- b) Vállalkozó(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles(ek) nyilatkozatot tenni, hogy az általa/általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozó(ka)t, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) Vállalkozó(k) mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – harminc (30) napon belül átutalja a Vállalkozó(k)nak;
- e) Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) Vállalkozó(k) átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;
- g) Vállalkozó(k) által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő - európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;
- h) ha a Vállalkozó(k) valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét Megrendelő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg Vállalkozót, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

A kifizetésre megfelelően irányadó továbbá a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (2) bekezdése is.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

- a) az alvállalkozó a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,
- b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy
- c) a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolást.

A Vállalkozó az általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után az abban szereplő köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Ha az általános adóigazolásban szereplő köztartozás ellenére Vállalkozó elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

17. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155. § (1)-(3) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamat, illetve a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalány illeti meg.

18. Vonatkozó jogszabályok:

- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről;

- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2013. évi V. törvény A Polgári Törvénykönyvről;
- 2016. évi IX. törvény a behajtási költségátalányról.
- Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet.

VI. A munkaterület átadása-átvétele

- 19.** Megrendelő a munkaterületet jelen szerződés hatályba lépését követően munkavégzésre alkalmas állapotban átadja a Vállalkozó részére. A munkaterület átadás-átvételét felek jegyzőkönyvben rögzítik.
- 20.** Szerződő felek a munkaterület átadását a munkaterület átadás-átvételével egyidejűleg építési naplóban rögzítik.

VII. Felek jogai és kötelezettségei

- 21.** A Vállalkozó szavatolja, hogy a műszakilag és minőségileg kifogásolhatatlan kivitelben, a vonatkozó magyar és EU előírásokban és szabályokban meghatározott, I. osztályú minőségben teljesít. A nem I. osztályú teljesítést Megrendelő jogosult Vállalkozó költségére és veszélyére visszabontatni és újraépíttetni, amelyet Vállalkozó köteles haladéktalanul elvégezni úgy, hogy határidő módosítás ne történjen. Az I. osztályú minőség megállapítása az építésügyi ágazati szabványok szerint történik.
- 22.** Az eltakart munkarészek vizsgálata:
A Vállalkozó semmilyen eltakarást nem végez a Megrendelő előzetes jóváhagyása előtt. A Vállalkozó az eltakarandó munkarészeket köteles 3 (három) munkanappal az eltakarás előtt a Megrendelőnek bejelenteni és az eltakarandó munkarészeket próbavizsgálat és/vagy ellenőrzés céljából a Megrendelő részére láthatóvá és hozzáférhetővé tenni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségét elmulasztja, úgy a munkarészek láthatóvá tételének és a feltárás előtti állapot visszaállításának költségeit a Vállalkozó köteles viselni. Vállalkozó nem kötelezhető a saját költségén történő visszabontásra és az eltakart munkarészek láthatóvá tételére, ha a jelen pont szerinti bejelentési kötelezettségnek eleget tett és Megrendelő a Vállalkozó bejelentését követő 3 (három) munkanapon belül a próbavizsgálat és ellenőrzés céljából nem jelent meg.
- 23.** Építési munkaterület:
A Vállalkozó köteles a hatóság és a Megrendelő előírásai szerint az építési munkaterületet elkeríteni, figyelmeztető jelzések elhelyezéséről gondoskodni. Vállalkozó köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot folyamatosan összegyűjteni és az építési munkaterületről saját költségén elszállíttatni és az építési munkaterületet, valamint annak közvetlen környezetét építési törmeléktől, szeméttől és hulladéktól mentesen tartani. A Vállalkozó a kivitelezés során keletkező hulladékot, szemetet, illetve törmelékanyagot a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások szerint dokumentálva igazoltan köteles elszállíttatni és a vonatkozó dokumentáció másolatát köteles a munkaterületen tartani.

Az építési hulladékból származó bevétel a Vállalkozó bevételét képezi.

24. A Vállalkozó kár elkerülésére vonatkozó kötelezettsége:

A Vállalkozót terheli valamennyi, kár elkerülésére vonatkozó kötelezettség, így különösen a Vállalkozó által a Munkák végzése céljából igénybe vett épületekről Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása okán lehulló tárgyak által okozta kárért való felelősség. Vállalkozó felel a biztonsági előírások betartásáért, továbbá a balesetelhárítási előírások szerinti valamennyi védő- és biztonsági intézkedésért.

A Vállalkozó felel az általa a tárgyi munkák kivitelezésével, a szükséges eszközök, berendezések beszerzésével és beépítésével összefüggően igénybe vett segédei, alkalmazottai, meghatalmazottai, közreműködői, illetve szállítói részéről okozott károkért.

A Vállalkozó felel minden igényért, amelyet az előbbi károkból, balesetekből és hiányosságokból eredően a Megrendelővel szemben támasztanak. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben nem hivatkozhat arra, hogy a teljesítésnél és a kivitelezésnél igénybe vett segédeknek a kiválasztásánál és azok felügyeleténél úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben elvárható.

A Vállalkozó mentesíti a Megrendelőt az olyan kártérítési igények alól, amelyek a munkáival és szolgáltatásaival kapcsolatban merülnek fel.

25. Építési napló vezetése:

Az építési naplót a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kell vezetni. Vállalkozó köteles az építési naplóban az időjárási szempontból munkavégzésre alkalmatlan napokat megjelölni annak feltüntetésével, hogy az időjárási körülmények mellett mely munkák végzése miért nem lehetséges. Amennyiben Megrendelő megítélése szerint Vállalkozó álláspontja indokolt és elfogadható, úgy a teljesítési határidő nem számít bele a munkavégzésre alkalmatlan nap, feltéve, hogy az adott nap egyébként nem minősül munkaszüneti napnak. A Felek kötelezik magukat arra, hogy a kivitelezéssel kapcsolatos minden észrevételüket a Megrendelő által a beruházás helyszínén vezetett építési naplóban vezetik, amelyben bejegyzéseket a jelen szerződésben megjelölt személyek, valamint a Megrendelő részéről még a Megrendelő műszaki ellenőre(i) tehetnek. A Megrendelő által az építési naplóba bejegyzett megrendelői észrevételekre a Vállalkozó köteles 5 (öt) munkanapon belül válaszolni.

A Megrendelő, illetve a Megrendelő képviselője a kivitelezési tevékenység esetén az építési napló adatai alapján ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 138. (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő közreműködő vesz részt.

26. A Megrendelő jogosult

- más vállalkozóval végeztetni a kifogásolt vagy hiányolt munkákat, mástól beszerezni és mással beépíttetni az eszközöket a Vállalkozó költségére, ha felszólításra a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat nem javítja, illetve nem pótolja az érvényes ütemterv tartásához szükséges határidőig, a Vállalkozó garanciális felelősségvállalásának megtartásával.

- Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Vállalkozó teljesítését Megrendelő ezirányú tevékenysége ne akadályozza.
- bármely pótmunkát más vállalkozóval elvégeztetni, figyelemmel a Kbt. rendelkezéseire.

27. Megrendelő köteles:

- Vállalkozó részére a kivitelezéshez szükséges munkaterületet rendelkezésre bocsátani.
- Vállalkozó részére a szerződés szerinti díjakat megfizetni.
- Az építési napló adatai alapján saját maga vagy nevében eljáró személy (szervezet) révén ellenőrizni, hogy a szerződés teljesítése során a Vállalkozó teljesítésében kizárólag a Kbt. 138. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz csak részt.

28. Megrendelőnek jogában áll az adott munkafázist leállítani, ha az nem az elvárt minőségnek megfelelően kerül elvégzésre. Utasítása szerint a hibásan teljesített részt le kell bontani és megfelelő módon újra kell építeni, amennyiben az szakszerűen nem javítható.

A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a kivitelezési munkákat folyamatosan ellenőrzi. A munkavégzésnek, a költségvetésnek és a nyertes ajánlatoknak megfelelően kell történnie.

29. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása:

Vállalkozó köteles Megrendelő által adott valamennyi utasítást teljesíteni, eltekintve attól, ha ez jogszabály, hatósági rendelkezés megsértésére, avagy a vagyonbiztonság (ideértve az adatvagyonot is) veszélyeztetésére vezetne, mivel ilyen esetben jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó az utasítás teljesítését. Megrendelő, vagy bármilyen nevében eljáró személy célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására Vállalkozó köteles a Megrendelő jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartójának a figyelmét haladéktalanul írásban felhívni.

Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja Megrendelő az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani, kivéve, ha az utasítás teljesítését jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó. Megrendelő utasításai a teljesítést nem tehetik terheesebbé Vállalkozó számára. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítésének terheesebbé tételét különösen nem jelenti az a körülmény, ha olyan utasítást ad a Megrendelő, amely azt a célt szolgálja, hogy a szerződés teljesítése alatt is a lehető legteljesebb mértékben működjenek a meglévő rendszerek.

30. Vállalkozó kötelezettségei:

A Vállalkozó kötelezi magát a szerződéses feladat teljesítésére, az ajánlatában és a szerződésben foglaltak alapján, továbbá kötelezettséget vállal a szerződés teljesítési határidejének betartására.

Jelen szerződést a vállalkozónak, mint a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

Vállalkozó vállalja, hogy az ajánlata szerint az alábbi szakértelemmel rendelkező személyeket biztosítja a beruházás megfelelő teljesítéséhez [Kbt. 131. § (2) bekezdés].

Név	FELADATKÖR/JOGOSULTSÁG
	MV-Ép jelű felelős műszaki vezető

A Vállalkozó köteles a kivitelezés időtartamára az ajánlattételi felhívásban meghatározott biztosítást kötni, vagy azt kiterjeszteni és azt a szerződéskötés napjáig megrendelő felé igazolni akként, hogy a biztosítást a teljesítési határidő lejárátát követő 15 napig fenntartja. Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényének másolatát jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások betartásáról. A munkavédelmi eszközöket és berendezéseket a Vállalkozó köteles biztosítani a munkavállalói részére, ezáltal a biztonságos kivitelezési feltételek adottak. A Vállalkozó feladata a munkavállalói részére az előzetes, illetve az időszakos munkavédelmi oktatások megtartása és a munkavédelmi oktatási naplóba való bejegyzése, az oktatáson résztvevőkkel való aláíratatása. A Vállalkozó a munkavállalói részére köteles a munkavégzéshez szükséges minősített egyéni védőeszközöket biztosítani, azok viselését a munkavégzés teljes időtartama alatt megkövetelni. Az építési tevékenység során keletkező hulladék, egyéb munka végzése során keletkező szemét – engedéllyel rendelkező kezelőkhöz történő – saját költségen való elszállítása a Vállalkozó feladatát képezi. Vállalkozó feladata továbbá az építési területen az anyagmozgatási és takarítási feladatok elvégzése. A Felek rögzítik, hogy a hulladékok elszállításával kapcsolatban felmerülő hulladéklerakási díj költségét a Vállalkozó köteles viselni.

A munkavégzés során köteles betartani a 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM rendelet szerinti, építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményeket rögzítő rendeletben előírtakat.

A munkaterület igénybevételehez szükséges engedélyek beszerzése a Vállalkozó feladata. Vállalkozó köteles gondoskodni a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok, berendezések, eszközök, gépek felhasználásához szükséges engedélyek, tanúsítványok, beszerzéséről is, biztosítani kell továbbá azok kezelési, karbantartási leírásának utasításának betartását.

Megrendelő az elvégzendő munkák tekintetében – az üzemszerű működés fenntartása érdekében – koordinálja a feladatokat, továbbá Vállalkozóval közösen rész-ütemezéseket készít.

Az üzemszerű működés biztosítása érdekében, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alábbiakban megnevezett munkálatok kizárólag munkaszüneti napokon, vagy műszak idő után végezhetők: Technológiai helyiségek hűtő berendezéseinek cseréje és ennek elektromos munkái, valamint a meglevő (A jelű) épület belső válaszfal bontás-építés.

VIII. Többletmunka, pótmunka végzése

- 31.** A többlet- és pótmunka végzésére kizárólag a közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződésre vonatkozó előírások megtartásával a közbeszerzési törvény, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek betartásával kerülhet sor.

IX. Műszaki átadás-átvétel, használatba vételi engedély, utó-felülvizsgálat

- 32.** Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés keretében megvalósuló építési beruházás építőipari kivitelezési tevékenységének befejezését követően műszaki átadás-átvételt kell lefolytatni.

Vállalkozó köteles Megrendelővel írásban közölni a szerződés teljesítését („Készre jelentés”).

A munka Vállalkozó általi készre jelentését követően Megrendelő tűzi ki az átadás-átvételi eljárás időpontját és arra a jogszabályban megjelölt szervek képviselőit meghívja. A kivitelezésben közreműködő alvállalkozókat a Vállalkozó hívja meg. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére csak akkor kerülhet sor, ha a jelen szerződés szerinti munkák elkészültek, és a szükséges dokumentumok (felhasznált és beépített anyagok tanúsítványai) hiánytalanul rendelkezésre állnak.

Az átadás-átvételi eljárást a készre jelentést követő 10 napon belül meg kell kezdeni.

- 33.** A műszaki átadás-átvételi eljárásról 4 (négy) példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amiből 1 példány a Megrendelőt, 1 példány pedig a Vállalkozót illeti, 1 példány az építési napló mellékletét képezi, további 1 példány a műszaki ellenőr(ök)é.

- 34.** Megrendelő a műszaki átadás-átvétel során köteles a munkát megvizsgálni és a vizsgálat alapján felfedezett hiányosságokat, azok kijavításának határidejét és azt a jegyzőkönyvben rögzíteni.

Ha a jegyzőkönyv hibát, hibajegyzéket tartalmaz, akkor azt a Vállalkozónak alá kell írnia.

- 35.** Vállalkozó köteles a Megrendelővel közösen felvett hiba- és hiánylista alapján a szükséges javításokat a kitűzött hiánypótlási határidőre, saját költségére elvégezni. Megrendelő köteles a fenti javítások előírt I. osztályú minőségben való elvégzése után a kivitelezési munkákat átvenni.

Ha a Vállalkozó a javítást írásbeli felszólítás ellenére nem végzi el, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elvégeztetheti, és az így felmerült költségeket jogosult a Vállalkozó számára tovább számlázni.

- 36.** Nem tagadható meg az átvétel a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 37.** Az esetleges sikertelen átadás-átvétel költségei a Vállalkozót terhelik.
- 38.** Ha a Megrendelő egyes munkarészeket a teljesítés előtt átvesz (előzetes átadás), ezek tekintetében a kárveszély az átvétel időpontjától a Megrendelőre száll át.
- 39.** A jelen szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha munka I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen elkészült és azt a Vállalkozó a Megrendelőnek átadja sikeres és hiánytalan átadás-átvételi eljárás befejezésével, valamint a teljesítést a Megrendelő teljesítés igazolással igazolta.
- 40.** Megrendelő az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válását követően az építésügyi hatóságtól használatbavételi engedélyt kér, vagy használatbavételi bejelentést tesz.

Vállalkozó köteles a használatbavételi engedélyezés során a Megrendelő együttműködni, a Megrendelő részére határidőben minden, az engedély kiadásához szükséges tájékoztatást megadni, dokumentumot rendelkezésre bocsátani.

- 41.** Az eredményes átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül a kivitelezési munkát újból meg kell vizsgálni (utó-felülvizsgálat). Az utó-felülvizsgálat részhatáridők az átvett részmunkák Megrendelő általi átvételnek időpontjától számítandók. A Megrendelő készíti elő az utó-felülvizsgálati eljárást és hívja meg arra az érintetteket.

Az utó-felülvizsgálati eljárás során Felek jegyzőkönyvet vesznek fel az észlelt hibákról, hiányosságokról. A Vállalkozó a hibajegyzékben foglalt hiányosságokat köteles a megrendelő által átadott hibajegyzékben szereplő határidőben megszüntetni. Az utó-felülvizsgálati eljárás során észlelt hibák tekintetében egyebekben a műszaki átadás-átvétel során észlelt hibák esetében követendő eljárás az irányadó.

X. Jótállás és szavatosság

42. Jótállás:

Vállalkozó garانتálja:

- valamennyi, jelen Szerződésben és annak alapját képező szerződéses okmányban meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- hogy az általa létrehozott Munka eredményeként létrejött rendszer minősége, mind a felhasznált anyagok, mind a Munka eredményeként létrejött rendszer szerkezete és

kivitele szempontjából az érvényes magyar jogszabályoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja,

- az építési munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványok és előírások betartását
- a berendezések szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványok és előírások betartását, a kapcsolódó jótállási jegyek átadását.

A Vállalkozó jótállási kötelezettségének időtartama az átadás-átvétel lezárásától számított ... év (... hónap) *<nyertes ajánlattevő megajánlása szerint <nyertes ajánlattevő megajánlása szerint kerül kitöltésre>.* Ez alól kivételt képez az, ha a jogszabály, vagy gyártó ennél hosszabb időt vagy kötelező alkalmassági időt állapít meg, amely esetben ez a hosszabb határidőt a jótállás időtartama.

43. Szavatosság:

Vállalkozót kellékszavatossági kötelezettség terheli, melynek szabályait a Ptk. tartalmazza. Amennyiben a beépített anyagok gyártója által vállalt időtartam ennél hosszabb, akkor ez az időtartam irányadó. Vállalkozó szavatolja, hogy a műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar és EU előírásokban és szabványokban meghatározott (I. osztályú) minőségben teljesít. A nem I. osztályú teljesítést Megrendelő jogosult Vállalkozó költségére és veszélyére visszabontani és újraépíteni, melyet Vállalkozó köteles haladéktalanul elvégezni úgy, hogy határidő módosulás ne történjen.

XI. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

44. Kötbér:

Késedelmi kötbér: A Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére tekintettel, Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés szerint teljesítendő kötelezettségével olyan okból késedelembe esik amelyért felelős, késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, részére, melynek mértéke a szerződés szerinti nettó ellenérték 1%-a naponta, de maximum az ÁFA nélkül számított vételár 15%-a. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó tizenöt [15] napos késedelme esetén Megrendelő a szerződéstől elállhat, illetőleg ha az addig kapott szolgáltatást visszaszolgáltatni nem tudja, a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Megrendelő a kötbért meghaladó kárigényt érvényesíthet. A késedelmi kötbér érvényesítése a teljesítés követelését nem zárja ki. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés)

Hibás teljesítési kötbér: A Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére tekintettel, abban az esetben, ha a Vállalkozó teljesítése hibás, úgy Megrendelő hibás teljesítési kötbérigényt, illetve a kötbért meghaladó kárigényt érvényesíthet. A hibás teljesítési kötbér mértéke, az ÁFA nélkül számított vételár 1%-a naponta, de maximum az ÁFA nélkül számított vételár 15%-a. Amennyiben Vállalkozó a hibát tizenöt [15] naptári nap eltelte esetén sem javítja ki, úgy Megrendelő a szerződéstől elállhat, illetőleg a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. A hibás teljesítés miatti kötbér mellett szavatossági igény nem érvényesíthető. (Ptk. 6:187. § (2) bekezdés).

Meghiúsulási kötbér: A Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére tekintettel, abban az esetben, ha olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős a szerződés teljesítése elmarad, különösen ha Megrendelő a szerződéstől az Vállalkozó szerződésszegése miatt eláll, illetőleg azt emiatt azonnali hatállyal felmondja, a szerződés meghiusultnak tekintendő, Megrendelő meghiusulási kötbérigényt, illetve a kötbért meghaladó kárigényt érvényesíthet. A meghiusulási kötbér mértéke az ÁFA nélkül számított vételár 20%-a. A meghiusulási kötbér a szerződés meghiusulásával egyidejűleg esedékes. A meghiusulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. Felek megállapodnak, hogy a késedelmi, és a hibás teljesítési kötbérek a meghiusulási kötbérrel együttesen nem érvényesíthetők. Megrendelő kötbérkövetelése az ÁFA nélkül számított vételár 20%-át nem haladhatja meg.

XII. Kapcsolattartás

- 45.** Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatban az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

Vállalkozó képviselője:

Vállalkozó elérhetőségei: email:

Megrendelő képviselője:

Megrendelő elérhetőségei:

Tel.:

Fax:

e-mail:

Szerződő felek a fent megjelölt képviselők változását írásban kötelesek egymással közölni a szükséges adatok megadásával egyidejűleg.

- 46.** A Vállalkozó köteles az ajánlatban bemutatott műszaki vezetőt kinevezni. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a felelős műszaki vezető a kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokkal összhangban teljesítse.

- 47.** A munka folyamatára vonatkozó minden jóváhagyást, megtagadást, utasítást, értesítést a Vállalkozó részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, amikor azokat a felelős műszaki vezető átvette a Megrendelőtől.

- 48.** A felelős műszaki vezető, valamint a Szerződésben meghatározott szakemberek személyének megváltozása esetén arról haladéktalanul értesíteni kell a Megrendelőt. E körben a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

- 49.** A Megrendelő részéről a Vállalkozó részére utasításokat adó és az építési naplóba bejegyzésre jogosult személyek a Megrendelő részéről a következők:

Név:

Cím:

Telefon:

Fax:

Email:

50. A Megrendelő műszaki ellenőre:

Név:

Építési műszaki ellenőr adatai:

a) neve:

b) címe:

c) névjegyzéki szám:

d) tel/fax:

e) email:

51. Amennyiben Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy a Vállalkozó köteles Megrendelőt és a műszaki ellenőr(ei)t haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően köteles eljárni. Felek tudomásul veszik, hogy a műszaki tartalomhoz képest a Munkát eltérően végezni csak a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően lehet.

XIII. Szerződés módosítása, megszüntetése

52. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés közbeszerzési eljárás alapján került megkötésre, ezért a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell a jelen szerződés teljesítésére, módosítására, megszüntetésére (Kbt. 141. §). A jelen szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, a felek közös megegyezése alapján lehetséges.

53. Szerződő Felek a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja alapján megállapodnak, hogy jelen szerződés abban az esetben is – bármikor – módosítható, amennyiben a beruházás megvalósításához támogatást nyújtó szervezet jelen szerződésben foglalt egyes rendelkezésekhez képest további szerződéses feltételek alkalmazását, vagy a jelen szerződéses feltételek egyéb módosítását írja elő, melyek a támogatás felhasználása érdekében elengedhetetlenek.

54. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

55. Megrendelő jogosult a Vállalkozó szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatával, – a szerződést felmondással megszüntetni.

Vállalkozó szempontjából erre szolgáló oknak minősül különösen, de nem kizárólag, ha:

- Vállalkozónak felróható késedelem eléri a 20 napot;
- A késedelmi kötbér eléri a maximális mértékét;
- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Vállalkozó bármilyen módon megteveszti a Megrendelőt, valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.
- Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítése során következnek be a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró okok,
- Vállalkozó a tájékoztatási kötelezettségét neki felróható okból megszegte,
- Vállalkozó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését,
- Vállalkozóval szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bármely bíróság a jelen szerződés teljesítésével összefüggő jogsértést állapít meg,
- A Kbt. 143. §-ában szabályozott esetekben.

Ezekben az esetekben Megrendelő meghíúsulási kötbért követelhet Vállalkozótól. Meghíúsulási kötbér mértéke: a nettó vállalkozói díj 20 %-a.

XIV. Közzététel, üzleti titok

56. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatók meg. Megrendelő jelen szerződést, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat a Kbt. alapján köteles közzétenni.

57. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél bizalmasnak, üzleti titoknak nyilvánít, titkosnak tekintendő, és a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor bizalmasnak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.

58. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve, ha az érintett információk és ismeretek

- közismertek, vagy
- a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy
- annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhettek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.

59. Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, vagy amely adat, illetve ismeret a Kbt. 44.§ alapján nem minősülhet üzleti titoknak.
60. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.
61. Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.
62. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnése után is fennáll.

XV. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK:

63. Jelen szerződést a Vállalkozónak - mint a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek - kell teljesítenie.
64. Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót az ajánlatában foglaltak szerint vehet igénybe.
65. Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Ezen túlmenően a teljesítésben résztvevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 65 %-át meghaladó mértékben további közreműködőt. Amennyiben a tervezett bevonási arány módosul, úgy Vállalkozó köteles azt bejelenteni megrendelőnek, különös tekintettel a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére. Amennyiben változik a bevonási arány a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére figyelemmel, Megrendelő felszólítja Vállalkozót, a Kbt. szerint bevonási arány alkalmazására. Amennyiben Vállalkozó nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést és meghiúsulási kötbért követelhet jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően.
66. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján Megrendelő szűkítette az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
67. Vállalkozó legkésőbb jelen szerződés megkötésének időpontjában majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát

benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

68. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
69. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

XVI. Vegyes rendelkezések

70. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni.
Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Jogvita esetére a Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a szerződő felek.
71. Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényben marad. Ebben az esetben a feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
72. A Megrendelő a Kbt. 136.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakat írja elő:
- a) a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. §-ának (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
73. A Vállalkozó vállalja, hogy a közbeszerzési eljáráshoz és az alapján kötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megrendelő általi elfogadását követő 5 (öt) évig megőrzi.
Ezen dokumentumok őrzéséről azok átvételét követően a Megrendelő, mint tulajdonos köteles gondoskodni.
74. Jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik, fizikai csatolás nélkül is a szerződésben nevesített mellékletek.
75. Jelen szerződés teljesítése, értelmezése kapcsán a Felek az okmányok alábbi sorrendjét határozzák meg:
- a) a Felek által megkötött szerződés

- b) a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása
- c) a közbeszerzési eljárásban irányadó közbeszerzési dokumentumok (amennyiben releváns)
- d) a közbeszerzési eljárásban benyújtott és elfogadott ajánlat és annak hiánypótlása (amennyiben releváns)
- e) a közbeszerzési eljárásban a tárgyalás(ok) jegyzőkönyve(i)

76. Jelen szerződés pontból és ... oldalból áll.

Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag ... példányban aláírták, amelyből ... (három) példány a Megrendelőt, és ... (egy) példány a Vállalkozót illet.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Árazott költségvetés
- 2. sz. melléklet: Műszaki tervdokumentáció
- 3. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény

Kelt:, 2018..... hónap

.....

név, beosztás

**KAPOS TERNERO Kft.
Megrendelő képviselőként**

.....

név, beosztás

**elnevezés
Vállalkozó képviselőként**

VI. FORMANYOMTATVÁNYOK

FEDŐLAP

**A KAPOS TERNERO Kft. mint ajánlatkérő által megindított
„Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15
kódszámú pályázati konstrukció keretében”
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

ajánlat

AJÁNLATTEVŐ:

..... (NÉV)
..... (SZÉKHELY)

FEOLVASÓLAP

**„Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15
kódszámú pályázati konstrukció keretében”**

Ajánlattevő adatai¹:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Képviselő neve:	

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Értékelésre kerülő ajánlati elem	Megajánlás
Egyösszegű nettó általány díj (nettó Ft)- Ft+ÁFA
Többletjótállás időtartama a minimálisan kötelező 12 hónap felett egész hónapokban kifejezve (minimum 0, maximum 24 hónap)	... Hónap többletjótállás
A teljesítésbe bevonásra kerülő MV-ÉP jelű felelős műszaki vezető szakmai gyakorlatának ideje [legkedvezőbb 36 hónap, legkedvezőtlenebb 0 hónap] (egész hónapokban kifejezve)	... Hónap

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

**Amennyiben nem kerül sor közös ajánlattételre, ezeket a sorokat kérjük kihúzni.*

¹ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

NYILATKOZAT

a Kbt. 66.§ (2) bekezdésére vonatkozóan

Alulírott mint a(z) **ajánlattevő / közös ajánlattevő**¹ aláírásra jogosult képviselője a KAPOK TERNERO Kft. mint ajánlatkérő által „Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Terneró Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében” elnevezéssel indított közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívásában és közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és Feladat meghatározás gondos áttekintése után – a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy:

- Az Ajánlattételi felhívásban és az Közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk;
- A szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – az ajánlatban megjelölt ellenszolgáltatásért és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekkel teljesítjük;
- A jelen ajánlatunkban megadott ajánlati ár tartalmaz valamennyi költséget, amely a beruházás teljesítéséhez szükséges;
- Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az Ajánlattételi felhívással, az Közbeszerzési dokumentumokkal vagy annak bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen;
- Amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy az összegezésben második helyezettként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk, és a nyertes ajánlattevő a szerződéskötéstől visszalép –, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük az Ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, a szerződéstervezetben és az ajánlatunkban foglaltak szerint.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendó.

NYILATKOZAT

a Kbt. 66.§ (4) bekezdésére vonatkozóan

a KAPOS TERNERO Kft. által „Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében” elnevezéssel megindított közbeszerzési eljárásban

Alulírott , mint a(z) **ajánlattevő / közös ajánlattevő**¹ aláírásra jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő besorolása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján²:

Mikrovállalkozás	
Kisvállalkozás	
Középvállalkozás	
Nem tartozunk a törvény hatálya alá	

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendó.

² A vonatkozó sort kérjük x-szel megjelölni.

NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLATTÉTELRŐL¹

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője továbbá mint a(z) ajánlattevő aláírásra jogosult képviselői² ezennel kijelentjük, hogy a *KAPOS TERNERO Kft.*, mint ajánlatkérő által „*Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében*” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot kívánunk benyújtani az alábbiak szerint.

Közös Ajánlattevő 1	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Képviselő neve:	

Közös Ajánlattevő 2 ³	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Képviselő neve:	

Közös ajánlattevők képviseletében eljáró ajánlattevő:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Nyilatkozunk továbbá, hogy nyertességük esetén a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalunk, továbbá tudomásul vesszük, hogy a közös ajánlattevők személye az eljárás ideje alatt nem változhat.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

Közös ajánlattevő 1

Közös ajánlattevő 2

¹ Kizárólag közös ajánlattétel esetén, szükséges kitölteni.

² A táblázat kiegészíthető a közös ajánlattevők számától függően.

³ A táblázatot közös ajánlattevőnként szükséges kitölteni, a táblázat szabadon bővíthető.

**NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS A)-B) PONTJAI RA
VONATKOZÓAN**

a KAPOK TERNERO Kft. által „Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. főtelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében” elnevezéssel megindított közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z) aláírásra jogosult képviselője ezzel nyilatkozom, hogy az általam képviselt **ajánlattevő / közös ajánlattevő**¹ a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni:

IGEN / NEM²

IGEN válasz esetén:

a.) a közbeszerzés alábbi részeinek teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni:

-
-
-

b.) az a) pontban megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók³:

Alvállalkozó neve/megnevezése	Alvállalkozó, székhelye (lakóhelye):

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendő.

² A megfelelő aláhúzendő.

³ A b) pont tekintetében amennyiben az alvállalkozók az ajánlat benyújtásakor még nem ismertek, úgy kérjük szíveskedjenek egyértelműen jelezni!

NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET / SZEMÉLY VONATKOZÁSÁBAN

a KAPOK TERNERO Kft. által „Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. főkelepeén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében” elnevezéssel megindított közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z) aláírásra jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt

ajánlattevő / közös ajánlattevő¹

az alkalmasság igazolására más szervezetet / személyt kíván igénybe venni:

IGEN / NEM²

IGEN válasz esetén:

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet / személy megjelölése (név, cím)	Azon alkalmassági minimum követelmény(ek) megjelölése, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet / személy kapacitásaira támaszkodik ³

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendó.

² A megfelelő aláhúzendó.

³ Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására igénybe venni kívánt erőforrást biztosító szervezet bevonása esetén, az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérő az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Nyilatkozat
A kizáró okok fenn nem állása tekintetében

a KAPOS TERNERO Kft. által „Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében” elnevezéssel megindított közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z)
..... **ajánlattevő / közös ajánlattevő**¹ aláírásra jogosult
képviselője felelősségem tudatában ezennel

nyilatkozom

- hogy az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok.
- hogy az általam képviselt szervezet a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdésének g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, valamint – amennyiben ilyen szervezet igénybe vételére sor kerül – az általam képviselt ajánlattevő által az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdésének g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

Nyilatkozom továbbá, hogy a fentiekben rögzített kijelentések a valóságnak mindenben megfelelnek.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendő.

NYILATKOZAT MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK TELJESÜLÉSÉRŐL

a KAPOK TERNERO Kft. által „Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. főtelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében” elnevezéssel megindított közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z)

ajánlattevő / közös ajánlattevő / alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet¹
aláírásra jogosult képviselője az ajánlattételi felhívás 14.2 (Műszaki és szakmai alkalmasság)
pontjában rögzítettek alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet
vonatkozásában **teljesülnek az ajánlattételi felhívás 14.2. M.1. pontjában előírt alábbi
műszaki és szakmai alkalmassági minimumkövetelmények**, azaz:

M.1. rendelkezik legalább,

*M.1.1. 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉP (vagy azzal
egyenértékű/átsorolás előtti) érvényes felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy az előírt
jogosultság megszerzéséhez szükséges, végzettséggel és gyakorlattal.*

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése szerinti felhívására az
alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az
alkalmassági követelmények tekintetében az M.1. pontban előírt, alkalmassági
követelményeknek való megfelelésünket igazoló saját nyilatkozatunkat valamint igazolásokat
benyújtjuk.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendő.

Amennyiben jelen nyilatkozatot az alkalmasság igazolására igénybe vett gazdasági szereplő tölti ki, úgy tekintetében
kizárólag azokról az alkalmassági kritériumokról kell nyilatkozni, amelyek igazolásában a gazdasági szereplő részt vesz.

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontjában meghatározott kizáró ok vonatkozásában

a KAPOS TERNERO Kft. által „Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. főkkelepen a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében” elnevezéssel megindított közbeszerzési eljárásban

Alulírott....., mint a(z).....
ajánlattevő képviselőre jogosult tagja, a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontjára
tekintettel felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül,
melyet:

a) szabályozott tőzsdén jegyeznék;¹

b) nem jegyeznék szabályozott tőzsdén, ezért²:

ba) A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló
szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: „Pmt.”) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja
szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa nevééről és állandó lakóhelyéről az
alábbiakban nyilatkozom:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

3

bb) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevőnek a Pmt. 3. § 38. pont a)-b) vagy d)
alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nincs.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő pontot kérjük aláhúzni!

² Vagy a ba) vagy a bb) pontot kell kitölteni, attól függően, hogy ajánlattevőnek van-e tényleges
tulajdonosa. A nem releváns pontot pedig kérjük kihúzni!

³ A táblázat szükség szerinti sorokkal bővíthető.

MEGHATALMAZÁS¹

Alulírott (név, beosztás), mint a(z) (elnevezés, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője meghatalmazom (név, (lakcím, beosztás), hogy a **KAPOS TERNERO Kft.** mint ajánlatkérő által „**Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat a(z) ajánlattevő képviselőjében és nevében aláírja.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

<név>
<beosztás>
meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:

<név>
<beosztás>

Előttünk, mint tanuk előtt:

Tanú 1:

név:.....

lakhely:.....

aláírás:.....

Tanú 2:

név:.....

lakhely:.....

aláírás:.....

¹ Csak abban az esetben szükséges az ajánlatoz csatolni, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá.

Az ajánlattevő kapcsolattartóiról, képviselőjéről, céges adatairól szóló nyilatkozata

Alulírott _____ mint a(z) _____
 cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a **KAPOS TERNERO Kft.** által „**Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében**” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban az alábbiak szerint nyilatkozom kapcsolattartóinkról, képviselőnkől, céges adatainkról:

Ajánlattevő részéről a közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy neve	<i>(Kérjük kitölteni)</i>
Kapcsolattartó személy telefonszáma	<i>(Kérjük kitölteni)</i>
Kapcsolattartó személy telefaxszáma	<i>(Kérjük kitölteni)</i>
Kapcsolattartó személy e-mail címe	<i>(Kérjük kitölteni)</i>
A Szerződés aláírása során ajánlattevőt képviseli név	<i>(Kérjük kitölteni)</i>
A szerződés teljesítése során ajánlattevő részéről kapcsolattartó személy neve	<i>(Kérjük kitölteni)</i>
Kapcsolattartó személy telefonszáma	<i>(Kérjük kitölteni)</i>
Kapcsolattartó személy telefaxszáma	<i>(Kérjük kitölteni)</i>
Kapcsolattartó személy e-mail címe	<i>(Kérjük kitölteni)</i>
Ajánlattevő adószáma	<i>(Kérjük kitölteni)</i>
Ajánlattevő által a szerződéskötéshez megadott irányadó bankszámlaszáma	<i>(Kérjük kitölteni)</i>

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
 cégszerű aláírás

**Egyéni vállalkozó nyilatkozata¹
nyilvántartási számáról**

Alulírott _____ mint a(z) _____ egyéni vállalkozó képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a **KAPOS TERNERO Kft.** által **„Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében”** megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban **nyilatkozom**, hogy az általam képviselt

Ajánlattevő / alkalmasság igazolására igénybe vett szervezet²:

nyilvántartási száma:

és/vagy³

adószáma: _____

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ **Kizárólag egyéni vállalkozó esetén kérjük benyújtani!**

² A megfelelő szövegrész aláhúzendó!

³ Legalább az egyik nyilvántartási számot kérjük megadni

NYILATKOZAT AJÁNLAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNYÁRÓL

a KAPOK TERNERO Kft. által „Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében” elnevezéssel megindított közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z) **ajánlattevő / közös ajánlattevő**¹ aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlat elektronikus adathordozón benyújtott példánya a papír alapon becsatolt eredeti példánnyal mindenben szó szerint megegyezik, és jelszóvédelemmel nincs ellátva.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendó.

NYILATKOZAT IDEGEN NYELVŰ IRAT FORDÍTÁSÁRÓL¹

a KAPOK TERNERO Kft. által „Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. főtelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében” elnevezéssel megindított közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z) **ajánlattevő / közös ajánlattevő**² aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlat részeként becsatolt idegen nyelvű dokumentumok felelős fordításai teljes körűek, továbbá mindenben megfelelnek az eredeti nyelvű iratoknak. Nyilatkozom továbbá, hogy benyújtott fordítások helyességéért felelősséget vállalok!

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ Idegen nyelvű irat fordítása esetén csatolandó a nyilatkozat.

² A megfelelő aláhúzendő.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL

a KAPOŠ TERNERO Kft. által „Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében” elnevezéssel megindított közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z)
ajánlattevő / közös ajánlattevő¹ nyilatkozat tételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy²:

a) Társaságunkkal kapcsolatosan változásbejegyzési eljárás van folyamatban. Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlati felhívás szerint becsatoltam a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

b) Társaságunkkal kapcsolatosan változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendő.

² A megfelelő („a” vagy „b”) pontot kérjük aláhúzni!

Nyilatkozat összeférhetetlenség fenn nem állásáról

Alulírott mint a(z) cégjegyzésre **jogosult ajánlattevő / közös ajánlattevő¹** képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **KAPOS TERNERO Kft.** által „**Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében**” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdése szerinti összeférhetlenségi körülmények az ajánlattevővel, alvállalkozójával, alkalmasságot igazolójával, egyik vezető tisztségviselőjével és tulajdonosával kapcsolatban sem állnak fenn.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendő.

Nyilatkozat felelősségbiztosításról

Alulírott _____ mint a(z) _____
cégjegyzésre jogosult **ajánlattevő / közös ajánlattevő**¹ képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **KAPOS TERNERO Kft.** által „**Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében**” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat nyertessége esetén – legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig a beruházás ellátására vonatkozóan – felelősségbiztosítási szerződést kötök, illetve a meglévő felelősségbiztosításomat kiterjesztem az Ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban előírt biztosítási fedezet mértékére tekintettel.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendó.

NYILATKOZAT A 3. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT TEKINTETÉBEN

Alulírott mint a(z) **ajánlattevő / közös ajánlattevő / alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet**¹ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **KAPOS TERNERO Kft.** által „**Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében**” megnevezés alatt indított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembert kívánjuk bevonni:

MV-ÉP JELŰ FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ				
Szakember neve	Képzettség	A szakember szakmai gyakorlati ideje (egész hónapokban megadva) ²	MV-ÉP jelű felelős műszaki vezető kamarai nyilvántartási száma ³	A műszaki vezetői jogosultság <u>első bejegyzésének időpontja</u> ÉV/HÓ/NAP

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendő.

² Ajánlatkérő kizárólag a szakmai önéletrajzokkal egyértelműen alátámasztott, hónapokban megadott szakmai tapasztalat számát veszi figyelembe az értékelés során.

³ A jogosultságot igazoló bejegyzőhatározatban rögzített azonosítószámot kérjük megadni.

Szakember szakmai önéletrajza
(MV-ÉP jelű felelős műszaki vezető)

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Jelenlegi munkahely:	
Képzettsége:	
Jelenlegi munkaviszonyának kezdő időpontja.	

MV-ÉP jelű felelős műszaki vezetői jogosultság megléte: IGEN/NEM ¹				
Amennyiben a fenti válasz IGEN, úgy a felelős műszaki vezetői jogosultság első bejegyzésének időpontja: év hó nap				
és				
A felolvasólapon rögzített szakmai tapasztalat alátámasztása²				
sor-szám	Korábbi munkák ismertetése,	Szakember által ellátott feladat / munkakör / tevékenység ³	Az adott munka kezdő és befejező ideje (év, hónap) ⁴	Szakmai tapasztalat időtartama (hónapok száma)
1.				
2.				
3				
4				
Szakmai tapasztalat összesen (naptári hónap)				

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

aláírás

¹ Kérjük a válasz megadását **IGEN** vagy **NEM** válasz feltüntetésével!

² A táblázat további sorokkal kiegészíthető! **Amennyiben a bemutatott szakember még nem rendelkezik az előírt szakmajogosultsági engedéllyel, úgy ezen tény tekintetében szükséges nyilatkozni, egyúttal 0 hónapot szükséges az önéletrajzban feltüntetni.**

³ Pl. felelős műszaki vezető, stb.

⁴ **Példa a meghatározásra:** Ha a szakértő 1848. januártól 1848. áprilisig, és párhuzamosan 1848. márciustól 1848 májusig látott el FMV-i feladatokat akkor összesen 5 hónap tapasztalat számolható el, mivel az átfedésben lévő időszakok csak egyszer számolhatók el!

RENDELKEZÉSREÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott mint a(z) ajánlattevő által a **KAPOS TERNERO Kft.** által „Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében” elnevezéssel megindított közbeszerzési eljárásában a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

n y i l a t k o z o m,

hogy, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a teljes projekt időtartama alatt – a szerződés teljesítése során – az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel a szerződés teljesítése során Ajánlattevő rendelkezésére állok és a szerződés teljes időtartama alatt személyesen részt veszek a teljesítésben.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

szakember aláírása

A Kbt. 69.§ szerinti külön felhívás szerint benyújtandó iratok

NYILATKOZAT SZAKEMBEREKRŐL
a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
21. § (2) bekezdésének b) pontja vonatkozásában

*a KAPOS TERNERO Kft. által „Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Ternero Kft. főtelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében”
elnevezéssel megindított közbeszerzési eljárásban*

Alulírott mint a(z)

ajánlattevő / közös ajánlattevő / alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet¹

nyilatkozat tételre jogosult képviselője a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk a teljesítésbe bevonni.

Alkalmassági követelmény: M.1. pontban bemutatott - MV-ÉP jelű felelős műszaki vezető				
Szakember neve	A szakember munkahelyének neve, székhelye ²	A szakember kamarai nyilvántartási száma ³	Jogosultsági kód ⁴	A kamarai nyilvántartás fellelhetőségének Internet címe ⁵ (amennyiben az adott szakember már az ajánlattétel időpontjában rendelkezik az előírt jogosultsággal)

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendő.

² Egyéni vállalkozó esetén jelölni kell a szakember nevét és azt hogy egyéni vállalkozó, valamint az egyéni vállalkozás székhelyét

³ A jogosultság végzésére vonatkozó engedélyben rögzített szám

⁴ A nyilvántartási engedélyben rögzített jogszabályi kód (pl. MV – ÉP)

⁵ Kérjük az Internetes fellelhetőség megadását a hivatkozás „link” beszúrásával.

RENDELKEZÉSREÁLLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott mint a(z) ajánlattevő által a **KAPOS TERNERO Kft.** által „Korszerűsítés és kapacitásbővítés a Kapos Terneró Kft. fióktelepén a VP-3-4.2.1-15 kódszámú pályázati konstrukció keretében” elnevezéssel megindított közbeszerzési eljárásában a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember

n y i l a t k o z o m,

hogy, az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a teljes projekt időtartama alatt – a szerződés teljesítése során – az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 138. § (2) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel a szerződés teljesítése során Ajánlattevő rendelkezésére állok és a szerződés teljes időtartama alatt személyesen részt veszek a teljesítésben.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

szakember aláírása

**A bemutatott szakember azon végzettségét képzettségét igazoló iratainak egyszerű másolatát,
melyek a szakmagyakorlási jogosultság megszerzéséhez szükségesek.**

**(AMENNYIBEN A MEGAJÁNLOTT SZAKEMBER MÉG NEM RENDELKEZIK MV-ÉP
MEGHATÁROZOTT JOGOSULTSÁGGAL)**

Szakember szakmai önéletrajza
(CSAK ABBAN AZ ESETBEN SZÜKSÉGES BENYÚJTANI, AMENNYIBEN A SZAKEMBER MÉG NEM RENDELKEZIK MV-ÉP JOGOSULTSÁGGAL)

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legújabb tanulmányi adataival, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Kezdő-Befejező időpont (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség és szakirány

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje a jelenlegi munkahelyével, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Kezdő-Befejező időpont	Munkahely megnevezése	Betöltött munkakör

Szakmai tapasztalat ismertetése ami alátámasztja, hogy a megajánlott szakember rendelkezik a szakmagyakorlási jogosultság (MV-ÉP vagy azzal egyenértékű jogosultság) első megszerzéséhez szükséges gyakorlati idővel			
sor-szám	A beruházás/projekt ismertetése	Szakember által ellátott feladat / munkakör / tevékenység ¹	Szakmai tapasztalat kezdő és befejező ideje (év, hónap) ²
1.			
2.			
3			
Szakmai tapasztalat összesen (naptári hónap)			

EGYÉB , Ön által fontosnak tartott adat:

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

aláírás

¹ Pl. felelős műszaki vezető

² Az MV-ÉP jogosultság első megszerzéséhez szükséges tapasztalati időt szükséges rögzíteni.